



### قرارداد بارگیری سیمان پاکتی

این قرارداد بین شرکت سیمان هگمتان بعنوان کارفرما و شرکت ..... بعنوان پیمانکار به شرح ذیل منعقد می گردد.

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <p>شرکت سیمان هگمتان (سهامی عام) ثبت شده با شماره ۲۷ اداره ثبت شرکتهای شهرستان رزن با کد اقتصادی ۷۱۵۳-۸۳۱۱-۴۱۱۱ و شناسه ملی: ۱۰۸۲۰۰۴۹۳۲۴<br/>                 بنشانی: همدان - شهرستان رزن - قروه درجزین - روستای شاهنجرین<br/>                 تلفن: ۲۰-۳۶۳۳۷۳۱۶ (۰۸۱)، فاکس: ۳۶۳۳۷۵۰۹ (۰۸۱)<br/>                 با مدیریت آقای علی اصغر گرشاسبی (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) و آقای آرمان ثنائی (عضو هیات مدیره)</p>                            | <p><b>کارفرما:</b></p>  |
| <p>شرکت ..... با شناسه ملی: ..... و شماره ثبت: ..... و کد اقتصادی: .....<br/>                 به نمایندگی: ..... به شماره ملی: ..... (مدیر عامل) و کد ثنا: .....<br/>                 که به موجب آگهی شماره ..... مورخ ..... طبق روزنامه رسمی شماره .....<br/>                 آدرس: .....<br/>                 تلفن: ..... همراه: .....<br/>                 شماره حساب: ..... بانک ..... شعبه .....<br/>                 شماره شبای: .....</p> | <p><b>پیمانکار:</b></p> |

#### ماده یک - موضوع مناقصه :

- انجام عملیات کامل کیسه گیری از چهار دستگاه روتاری پکر در بارگیرخانه خط I , II کارخانه سیمان هگمتان و بارگیری پاکتهای سیمان کیسه ای بر روی کامیون و یا انتقال به محل مورد تأیید دستگاه نظارت قرارداد و بارگیری بر روی کامیون طبق تناژ برآوردی ذیل در دو شیفت کاری ۸ ساعته و نظافت محوطه بارگیرخانه (شامل طبقات فوقانی و تحتانی بارگیرخانه) پس از اتمام عملیات و نظافت دستگاه های مربوط با نظارت کارفرما.

تناژ سیمان پاکتی طبق سوابق سالهای اخیر، تابع شرایط و فصول سال متغیر بوده، به طوریکه حداقل آن در فصل سرما روزانه حدود ۲۰۰۰ تن و در فصل گرما حداکثر ۳۰۰۰ تن و متوسط این عدد حدود ۲۵۰۰ تن بوده است که تحویل ماهیانه پیمانکار کمتر از ۴۰,۰۰۰ تن نخواهد بود.

تبصره ۱: در صورت نیاز کارفرما، پیمانکار متعهد است شیفت سوم را نیز فعال نماید.

(نامه های بدون مهر برجسته شرکت فاقد اعتبار می باشند)

کارخانه: همدان، شهرستان رزن، قروه درجزین، تلفن: ۲۰-۳۶۳۳ ۷۳۱۶-۰۸۱، فاکس: ۳۶۳۳ ۷۵۰۹-۰۸۱  
 دفتر تهران: خیابان فردوسی، خیابان کوشک، بن بست انوشیروانی، پلاک ۶، تلفن: ۴۸۹۳-۶۶۷۳-۰۲۱ و ۴۶۲۳-۶۶۷۳-۰۲۱، فاکس: ۴۵۱۵-۶۶۷۳-۰۲۱  
 نمایندگی فروش همدان: خیابان شکریه، نرسیده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی، پلاک ۲۲۷، تلفن: ۲-۳۸۳۸ ۷۵۰۱-۰۸۱، فاکس: ۳۸۳۸ ۷۵۰۳-۰۸۱

سایت: [www.hegmatancement.com](http://www.hegmatancement.com)

آدرس الکترونیکی: [Info@hegmatancement.com](mailto:Info@hegmatancement.com)





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**ماده دو - مدت زمان قرارداد :**

- مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۱/۰۲/۳۱ به مدت یکسال تعیین شد.  
تبصره ۲: این قرارداد می تواند با ابلاغ کارفرما تا ۳ ماه پس از انقضای قرارداد و تا تعیین و انتخاب پیمانکار بعدی با شرایط مندرج در این قرارداد تمدید شده و پیمانکار متعهد به ادامه خدمات می باشد.

**ماده سه - مبلغ قرارداد:**

دستمزد پیمانکار به ازای هر تن سیمان بارگیری شده بر مبنای ۳۰ روز کاری به شرح ذیل جدول ذیل میباشد:

| دستمزد کل پیمانکار (ریال)              | نرخ ناخالص هر تن سیمان پاکتی تحویلی (ریال) | تناژ برآوردی حداقل سیمان پاکتی تحویلی |        | دوره قرارداد   |
|--|--|---------------------------------------|--------|--|
|  |  | دوره                                  | ماهانه |  |
|  |  | ۴۰۰,۰۰۰                               | ۴۰,۰۰۰ | ۱۰ ماهه سال ۱۴۰۰<br>(۱۴۰۰/۳/۱) لغایت<br>(۱۴۰۰/۱۲/۲۹) |
|  |  | ۸۰,۰۰۰                                | ۴۰,۰۰۰ | ۲ ماهه سال ۱۴۰۱<br>(۱۴۰۱/۱/۱) لغایت (۱۴۰۱/۲/۳۱)      |
| <b>جمع مبلغ ناخالص برآوردی قرارداد</b> |  |                                       |        |  |

تبصره ۳: حجم قرارداد حداکثر تا میزان ۲۵ درصد از سوی کارفرما قابل افزایش یا کاهش است. بدیهی است مبلغ کل قرارداد نیز بر اساس نرخ جدول فوق الذکر تابع این تغییرات خواهد بود.

تبصره ۴: پیمانکار لازمست کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود را مطابق دستورالعملهای شورای عالی کار و امور اجتماعی در سال ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ براساس حداقل قانون کار و با هماهنگی کارفرما شامل حقوق پایه، مسکن، بن کارگری، عیدی و پاداش، سنوات، حق اولاد، مرخصی، لباس و وسایل ایمنی، حق شبکاری، نوبتکاری یا تعطیل کاری (در صورت نیاز)، اضافه کاری، ابزار و وسایل کار و غیره بصورت ماهیانه پرداخت نماید.

**ماده چهار - نحوه پرداخت:**

۴-۱ - ابتدا پیمانکار صورت وضعیت را در پایان هر ماه تهیه و سپس کارفرما بر اساس میزان حواله صادره سیمان پاکتی بارگیری شده توسط واحد فروش و تأیید ناظر قرارداد و مدیر کارخانه و پس از کسر ۱۰ (ده) درصد سپرده حسن انجام کار و سایر کسور قانونی

(نامه های بدون مهر برجسته شرکت فاقد اعتبار می باشند)

کارخانه: همدان، شهرستان رزن، قروه درجزین، تلفن: ۰۲۰-۳۶۳۳ ۷۳۱۶-۰۸۱ ، فاکس: ۰۸۱-۳۶۳۳ ۷۵۰۹  
دفتر تهران: خیابان فردوسی، خیابان کوشک، بن بست انوشیروانی، پلاک ۶ ، تلفن: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۸۹۳ و ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۶۲۳ ، فاکس: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۵۱۵  
نماینده فروشی همدان: خیابان شکریه، نرسیده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی، پلاک ۲۲۷ ، تلفن: ۰۲-۳۸۳۸ ۷۵۰۱-۰۸۱ ، فاکس: ۰۸۱-۳۸۳۸ ۷۵۰۳

سایت: [www.hegmatancement.com](http://www.hegmatancement.com)

آدرس الکترونیکی: [Info@hegmatancement.com](mailto:Info@hegmatancement.com)





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

- (بیمه و مالیات) اقدام به پرداخت مبلغ تأیید شده صورت وضعیت می‌نماید. بدیهی است پیمانکار در ارائه صورت وضعیت هر ماه می‌بایست لیست حقوق و مزایای پرسنل و همچنین لیست بیمه پرداخت شده را ارائه نماید.
- ۴-۲ - کارفرما یک نسخه از گزارش کامیون‌های بارگیری شده را به صورت روزانه تحویل پیمانکار خواهد داد و پیمانکار می‌تواند صورت وضعیت خود را بر این اساس تهیه و تسلیم کارفرما نماید.
- ۴-۳ - در صورتیکه مجموع تناژ بارگیری طی یک ماه کمتر از ۴۰,۰۰۰ تن باشد کارفرما براساس نرخ هر تن مندرج در جدول ماده ۳ و برای ۴۰,۰۰۰ تن محاسبه و پرداخت خواهد نمود. بدیهی است مازاد بر ۴۰,۰۰۰ تن معادل میزان بارگیری واقعی و صورت وضعیت ارائه شده پرداخت خواهد شد.
- ۴-۴ - در صورتیکه تمامی شرایط لازم برای کیسه‌گیری و بارگیری سیمان فراهم بوده ولی پیمانکار (ناشی از عدم توانایی یا قصور خود) کل تناژ روزانه و ماهانه اعلام شده از سوی کارفرما را بارگیری ننماید، حاصل ضرب تناژ بارگیری نشده روزانه در نرخ دستمزد مندرج در ماده سه به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. تشخیص علت عدم بارگیری کامل روزانه (قصور پیمانکار، نبود کامیون؛ دلایل فنی و ...) به عهده ناظر قرارداد و تأیید مدیر کارخانه می‌باشد.
- (مثال) اگر عدد اعلام بار در یک روز ۲۵۰۰ تن سیمان باشد و پیمانکار در آن روز به دلیل قصور خود ۲۰۰۰ تن سیمان را کیسه‌گیری و بارگیری نماید، معادل ریالی (نرخ قرارداد \* ۵۰۰ تن کسری تناژ بارگیری) از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۴-۵ - در اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده، در صورتیکه پیمانکار مشمول قانون مذکور باشد. با ارائه گواهی ثبت نام معتبر از سازمان امور مالیاتی بابت مالیات ارزش افزوده و عوارض شهرداری ها به مبلغ هر صورت وضعیت خود به صورت مجزا اضافه نموده و کارفرما کل مبلغ مذکور را در هر صورت وضعیت پس از دریافت گواهی موقت ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، به پیمانکار پرداخت خواهد نمود. لازم به ذکر است کلیه صورت وضعیت‌های ارسالی توسط پیمانکار می‌بایست بر اساس فرم نمونه سازمان امور مالیاتی تنظیم و به کارفرما ارائه گردد.
- ۴-۶ - دستمزد پیمانکار در طول مدت قرارداد مطابق نرخ های مندرج در جدول ماده ۳ محاسبه شده و هیچگونه تعدیل قیمتی به آن تعلق نمی‌گیرد و هیچگونه ادعای افزایش هزینه‌ها در آینده قابل قبول نمی‌باشد و پیمانکار موظف به اجرای موضوع قرارداد طبق مفاد آن است.
- ۴-۷ - کارفرما موافقت می‌نماید مابه التفاوت حقوق پایه (مزد شغل) و حق سنوات کارگران موجود را نسبت به حداقل قانون کار براساس دوره حضور هریک از کارگران طی ماه به پیمانکار پرداخت نماید و پیمانکار متعهد است عین این وجه را به پرسنل خود مطابق نظر کارفرما پرداخت نماید.
- ۴-۸ - از هر صورت وضعیت پیمانکار، معادل ۱۰٪ بابت سپرده حسن انجام کار و ۵٪ بابت علی الحساب سپرده بیمه تامین اجتماعی طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در پایان قرارداد و در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار و ارائه فرم تسویه حساب با پرسنل خود و همچنین ارائه مفاصحا حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد.
- تبصره ۵:** در صورت موافقت کارفرما و اطمینان از پرداخت بموقع و کافی حق بیمه پرسنل، از سپرده حسن انجام کار می‌توان برای تسویه سنوات پرسنل و تسویه کامل با ایشان استفاده نمود.

( نامه های بدون مهر برجسته شرکت فاقد اعتبار می باشند )

کارخانه: همدان، شهرستان رزن، قروه درجزین، تلفن: ۰۲۰-۳۶۳۳ ۷۳۱۶-۰۸۱، فاکس: ۰۸۱-۳۶۳۳ ۷۵۰۹  
دفتر تهران: خیابان فردوسی، خیابان کوشک، بن بست انوشیروانی، پلاک ۶، تلفن: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۸۹۳ و ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۶۲۳، فاکس: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۵۱۵  
نمایندگی فروش همدان: خیابان شکریه، نرسیده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی، پلاک ۲۲۷، تلفن: ۰۲-۳۸۳۸ ۷۵۰۱-۰۸۱، فاکس: ۰۸۱-۳۸۳۸ ۷۵۰۳

سایت: [www.hegmatancement.com](http://www.hegmatancement.com)

آدرس الکترونیکی: [Info@hegmatancement.com](mailto:Info@hegmatancement.com)





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

### ماده پنج - تضمین انجام تعهدات:

۱-۵- به منظور تضمین انجام تعهدات، یک فقره چک شرکتی معادل پنج میلیارد ریال از پیمانکار اخذ شده که تا انقضای قرارداد نزد کارفرما باقی می ماند. بدیهی است در صورت قصور پیمانکار از تعهدات خود در طول مدت قرارداد، کارفرما می تواند در هر زمان از محل تضمین ها و مطالبات پیمانکار خسارت وارده را جبران نماید.  
۲-۵- آزاد سازی تضمین فوق الذکر و نیز سپرده حسن انجام کار و آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه مفصاحساب سازمان تأمین اجتماعی و انجام موارد مندرج در بند ۸-۴ از سوی پیمانکار خواهد بود.

### ماده شش - نظارت:

کارفرما مختار است به هر ترتیبی که صلاح بداند در کلیه امور بازرگری، نظافت و سایر موارد به صورت مستمر و دائم نظارت و کنترل نماید. دستگاه نظارت واحد تولید کارخانه است و مدیر کارخانه برآن نظارت عالیه دارد و شخص یا اشخاص ناظر از طرف کارفرما (مدیر کارخانه) کتباً به پیمانکار معرفی می گردد.  
نظارت انجام شده توسط دستگاه نظارت رافع مسئولیتهای پیمانکار در انجام به موقع و صحیح تعهدات وی نمی باشد.

### ماده هفت - واگذاری به غیر:

پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از امور موضوع این قرارداد را به صورت مستقیم یا غیر مستقیم به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی بدون اخذ مجوز کارفرما نخواهد داشت. موافقت کارفرما با واگذاری بخشی از قرارداد به غیر، به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار در مقابل تعهدات وی بر اساس این قرارداد نبوده و پیمانکار کماکان در مقابل کیفیت و کمیت کلیه عملیات از جمله بخش واگذار شده به غیر مسئول می باشد.

### ماده هشت - تعهدات کارفرما:

۱-۸- تأمین یک وعده غذای گرم پرسنل پیمانکار در شیفت روز و یا یک وعده غذای گرم در شیفت شب و تأمین سرویس ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد. پیمانکار می تواند در صورت درخواست کتبی و موافقت کارفرما و با پرداخت هزینه آن نسبت به استفاده از سرویس های موجود اقدام نماید.  
۲-۸- در صورت امکان کارفرما مکانی را جهت تعویض لباس و استراحت احتمالی پرسنل پیمانکار در بین دو شیفت اختصاص خواهد داد.  
۳-۸- کارفرما پاکت مورد نیاز هر روز را در جلوی درب ورودی انبار پاکت بارگیرخانه تحویل پیمانکار میدهد. بدیهی است انتقال پاکت به داخل انبار و انتقال به طبقات و پای پکرها به عهده پیمانکار می باشد.  
۴-۸- نگهداری و تعمیرات دستگاه های موجود در قسمت بارگیرخانه به عهده کارفرما می باشد.

### ماده نه - تعهدات پیمانکار:

۱-۹- پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری و بهره برداری درست و متعارف از دستگاه های تحت اختیار می باشد و در زمان وقوع اشکال مجاز به رفع نقص ماشین آلات نمی باشد لیکن می بایستی با گروه تعمیرات کارفرما همکاری لازم را داشته باشد و در صورت بروز هرگونه صدمه ناشی از عملکرد پیمانکار به آنها، پس از کارشناسی و تعیین خسارت از مطالبات و تضمین های پیمانکار وصول خواهد شد.

(نامه های بدون مهر برجسته شرکت فاقد اعتبار می باشند)

کارخانه: همدان، شهرستان رزن، فروه درجین، تلفن: ۰۲۰-۳۶۳۳ ۷۳۱۶-۰۸۱ ، فاکس: ۰۸۱-۳۶۳۳ ۷۵۰۹  
دفتر تهران: خیابان فردوسی، خیابان کوشک، بن بست انوشیروانی، پلاک ۶ ، تلفن: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۸۹۳ و ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۶۲۳ ، فاکس: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۵۱۵  
نماینده گی فروش همدان: خیابان شکریره، نرسیده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی، پلاک ۲۲۷ ، تلفن: ۰۲-۳۸۳۸ ۷۵۰۱-۰۸۱ ، فاکس: ۰۸۱-۳۸۳۸ ۷۵۰۳

سایت: [www.hegmatancement.com](http://www.hegmatancement.com)

آدرس الکترونیکی: [Info@hegmatancement.com](mailto:Info@hegmatancement.com)







شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

- ۹-۲ - پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری پاکت‌های موجود در انبار بارگیرخانه‌های خط I و II می‌باشد.
- ۹-۳ - پیمانکار موظف است قبل از شروع بارگیری اقدام به آماده سازی دستگاه‌ها (بخصوص در فصل زمستان) نموده به طوری که رأس ساعت ۷:۳۰ بامداد امکان بارگیری کاملاً فراهم باشد.
- ۹-۴ - پیمانکار موظف است نسبت به کار گماردن نیروی انسانی لازم جهت بهره‌برداری از چهار دستگاه پکر در دو شیفت کاری به صورت صبح کار و عصر کار اقدام نماید. حداقل تعداد پرسنل پیمانکار برای تعهد بارگیری حداقل تناژ ۳۵ نفر میباشد لیکن در صورت افزایش بارگیری و اعلام کارفرما، پیمانکار متعهد است نسبت به افزایش نیروهای خود اقدام نماید. بدیهی است ساعات و شرایط کار طبق نظر کارفرما تعیین و از این بابت هیچگونه وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد.
- ۹-۵ - پیمانکار متعهد است در ابتدای قرارداد از همه پرسنل موجود و حاضر در بارگیرخانه استفاده نماید و پیمانکار می‌تواند در صورت نیاز پس از گذشت ۳ ماه از زمان شروع قرارداد و پس از هماهنگی و توافق با کارفرما، نسبت به تغییر پرسنلی که فاقد کارآیی لازم بوده و با پیمانکار همکاری و هماهنگی لازم را ندارد، اقدام نماید.
- ۹-۶ - پیمانکار اقرار می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و آیین نامه‌ها و استانداردهای مربوطه و قانون تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض مطلع بوده و متعهد به رعایت آنهاست، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات در خصوص کارکنان تحت پوشش و عدم اجرای مفاد قرارداد متوجه پیمانکار خواهد بود.
- ۹-۷ - پیمانکار باید نسبت به عقد قرارداد (مورد تأیید قانون کار) با هر یک از کارکنان خود اقدام و پس از تحویل قرارداد مذکور به آنان، نسخه‌ای از هر قرارداد را نیز به کارفرما ارائه نماید.
- ۹-۸ - پیمانکار باید توان مالی تأمین حقوق کارکنان و سایر هزینه‌های این قرارداد را برای حداقل مدت یک ماه داشته باشد، همچنین موظف است حقوق ماهانه کارکنان تحت پوشش خود را طبق دستورالعمل‌های شورای عالی کار و امور اجتماعی به صورت ماهیانه پرداخت نماید. پیمانکار لازم است فیش حقوقی پرسنل خود را تهیه و در پایان هر ماه در اختیار کارکنان تحت پوشش قرار داده و لیست حقوق دریافتی امضاء شده توسط کارکنان خود را پیوست صورت وضعیت نماید. پرداخت صورت وضعیت هر ماه به پیمانکار منوط به ارائه لیست بیمه پرسنل و لیست واریز وجه به حساب بانکی پرسنل پیمانکار مربوط به ماه قبل، به ضمیمه صورت وضعیت می‌باشد.
- ۹-۹ - پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان خود در هر ماه را حداکثر تا دهم‌ماه بعد پرداخت نماید و این موضوع ارتباطی با پرداخت صورت وضعیت از طرف کارفرما ندارد. در صورت تأخیر در پرداخت حق الزحمه ماهیانه، کارفرما مجاز است تا میزان ۱۰٪ (ده درصد) از صورت وضعیت پیمانکار را جریمه نماید و در صورت تکرار، کارفرما مختار است رأساً جهت پرداخت اقدام و علاوه بر جریمه فوق به میزان ۵٪ هزینه بالاسری از پیمانکار کسر نماید.
- ۹-۱۰ - پیمانکار لازمست حتی المقدور از نیروی بومی منطقه استفاده نماید.
- ۹-۱۱ - پیمانکار و کارکنان وی لازمست مقررات شرکت سیمان هگمتان را رعایت نماید. هر گاه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم انجام امور گردند، کارفرما می‌تواند متقاضی برکناری شخص یا اشخاص متخلف گردد و پیمانکار می‌بایست نسبت به برکناری متخلفین اقدام نماید و حق نخواهد داشت بر کنار شدگان را بدون هماهنگی قبلی بار دیگر بکار گمارد.

(نامه های بدون مهر برجسته شرکت فاقد اعتبار می باشند)

کارخانه: همدان، شهرستان رزن، قروه درجزین، تلفن: ۰۲۰-۳۶۳۳ ۷۳۱۶-۰۸۱، فاکس: ۰۸۱-۳۶۳۳ ۷۵۰۹  
 دفتر تهران: خیابان فردوسی، خیابان کوشک، بن بست انوشیروانی، پلاک ۶، تلفن: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۸۹۳ و ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۶۲۳، فاکس: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۵۱۵  
 نمایندگی فروش همدان: خیابان شکرپه، نرسیده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی، پلاک ۲۲۷، تلفن: ۰۲-۳۸۳۸ ۷۵۰۱، فاکس: ۰۸۱-۳۸۳۸ ۷۵۰۳

سایت: [www.hegmatancement.com](http://www.hegmatancement.com)

آدرس الکترونیکی: [Info@hegmatancement.com](mailto:Info@hegmatancement.com)





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

۹-۱۲- در صورت عدم اجرای تعهدات مطابق با مفاد قرارداد بر اساس نظر ناظر قرارداد، کلیه مسئولیتها بعهده پیمانکار بوده و وی موظف به جبران خسارات می‌باشد. در غیر اینصورت کارفرما خسارات وارده را از مطالبات پیمانکار و یا از محل تضمین اجرای تعهدات قرارداد یا سایر طرق قانونی کسر خواهد نمود و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود ساقط می‌نماید.

تبصره ۶: در صورتیکه میزان خسارات بیش از ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد شود، کارفرما پس از دریافت کلیه خسارات از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار یا سایر طرق قانونی، حق فسخ قرارداد را مطابق با مفاد ماده ۱۰ دارد. مرجع تشخیص تقصیر و میزان ورود ضرر و زیان، ناظر قرارداد می‌باشد و پیمانکار حق اعتراض خود را ساقط می‌نماید.

۹-۱۳- ساعت شروع و پایان کار پرسنل پیمانکار توسط ناظر قرارداد تعیین شده و در صورت نیاز به خدمات پیمانکار در سایر ساعات شبانه روز و در روزهای تعطیل با نظر ناظر و اعلام قبلی ۲۴ ساعته، پیمانکار موظف به همکاری می‌باشد.

۹-۱۴- پیمانکار متعهد به اجرای تعهدات خود در این قرارداد و یا به موجب قوانین جاری کشور می‌باشد. در صورت تخلف پیمانکار، نادیده گرفتن یا متوجه نشدن کارفرما در خصوص مواردی از تخلفات مذکور مجوزی برای عدم پای بندی پیمانکار به سایر تعهدات خود نمی‌باشد و نباید به عنوان نادیده گرفتن تخلفات بعدی اعم از اینکه از همان نوع یا از نوع دیگری باشد، تلقی گردد.

۹-۱۵- پیمانکار موظف است به منظور جایگزینی کارکنانی که از مرخصی استفاده می‌نمایند یا بدلائلی قادر به حضور در محل کار در طول دوره نباشند فقط از افرادی که قبلاً به کارفرما معرفی و تأیید صلاحیت شده باشند استفاده نماید و چنانچه به هر دلیل فرد جایگزین (مورد تأیید کارفرما) از سوی پیمانکار معرفی نشود به ازاء مدت زمان عدم حضور به میزان سه برابر دستمزد آن از پیمانکار کسر می‌گردد.

تبصره ۷: پیمانکار موظف است در زمان عدم حضور هر یک از نیروها، از نیروی جایگزین استفاده نماید (با در نظر گرفتن بند فوق) و حق الزحمه نیروی جایگزین را مطابق قانون کار پرداخت نماید.

۹-۱۶- پیمانکار متعهد است در صورت بارگیری بیش از ۴۰۰۰۰تن در ماه، حدود ۲۰ درصد از دستمزد دریافتی از کارفرما (موضوع ماده ۳-۴) را به پرسنل بارگیرخانه بعنوان بهره وری در همان ماه بصورت علی الحساب پرداخت نماید و رسید آن را از پرسنل دریافت و به همراه صورت وضعیت به کارفرما تحویل نماید و در صورت عدم پرداخت بهره وری به پرسنل، کارفرما ۵۰٪ مبلغ کل دستمزد دریافتی بابت افزایش بارگیری را از صورت وضعیت ماه بعد پیمانکار کسر خواهد نمود. بدیهی است این بهره وری بصورت تجمعی در پایان قرارداد میبایستی محاسبه و تسویه شود.

۹-۱۷- کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی، نسبت به کارکنان پیمانکار نداشته و از هر گونه مسئولیتی در این موارد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط بر عهده پیمانکار می‌باشد. ضمناً با اتمام قرارداد، پیمانکار موظف است ضمن تسویه حسابهای قانونی، مفاصاحساب پرسنل تحت پوشش را به ناظر قرارداد ارائه دهد.

۹-۱۸- پیمانکار اقرار می‌نماید که موضوع قرارداد را به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن بطور کامل اطلاع دارد و نسبت به اجرای هر کدام از تعهدات خود نمی‌تواند به عذر عدم اطلاع متعذر شود.

۹-۱۹- قطع رابطه کار بین پیمانکار و کارکنان خود که مرتبط با موضوع قرارداد هستند، تنها با موافقت کارفرما امکان پذیر بوده و پیمانکار پس از اخذ مجوز کتبی از ناظر کارفرما مجاز به تسویه حساب نهائی می‌باشد.

( نامه های بدون مهر برجسته شرکت فاقد اعتبار می باشند )

کارخانه: همدان، شهرستان رزن، قروه درجزین، تلفن: ۲۰-۳۶۳۳ ۷۳۱۶-۰۸۱ ، فاکس: ۰۸۱-۳۶۳۳ ۷۵۰۹  
دفتر تهران: خیابان فردوسی، خیابان کوشک، بن بست انوشیروانی، پلاک ۶ ، تلفن: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۸۹۳ و ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۶۲۳ ، فاکس: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۵۱۵  
نماینده گی فروش همدان: خیابان شکریره، نرسیده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی، پلاک ۲۲۷ ، تلفن: ۰۲-۳۸۳۸ ۷۵۰۱ ، فاکس: ۰۸۱-۳۸۳۸ ۷۵۰۳

سایت: [www.hegmatancement.com](http://www.hegmatancement.com)

آدرس الکترونیکی: [Info@hegmatancement.com](mailto:Info@hegmatancement.com)





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

۹-۲۰ - شروع و خاتمه عملیات بارگیری با هماهنگی کارفرما خواهد بود و پیمانکار لازم است آمادگی بارگیری سیمان پاکتی را در کل ایام هفته تعطیل و غیر تعطیل و در طول شبانه روز داشته باشد. بدیهی است برنامه بارگیری در ایام تعطیل رسمی حداقل یک روز قبل اطلاع رسانی خواهد شد.

۹-۲۱ - هرگونه ضایعات پاکت و هر مقدار آن در تعهد پیمانکار است و میزان استاندارد ضایعات آن (کاغذی یا PP) که بعهد کارفرما می باشد بعد از کارشناسی و تأیید نماینده کارفرما مشخص خواهد شد. جمع آوری ضایعات و تفکیک و شمارش دقیق پاکتهای ضایعاتی و انتقال آن به محل مورد نظر کارفرما به صورت روزانه در تعهد پیمانکار است.

۹-۲۲ - هرگونه دریافت نقدی و یا غیرنقدی توسط پرسنل پیمانکار از هر شخص حقیقی یا حقوقی خارج از ضوابط، ممنوع بوده و در صورت مشاهده علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما، پیمانکار مشمول پرداخت جریمه ای معادل ۳۰٪ تناژ بارگیری شده همان روز خواهد شد و موظف به اخراج شخص یا اشخاص خاطی خواهد بود.

۹-۲۳ - نحوه بارگیری باید به گونه ای باشد که موجبات اعتراض رانندگان حمل را دربر نداشته باشد. همچنین پیمانکار موظف است دقت کافی در چیدمان پاکتها و بارگیری کامیونهای حامل سیمان را به عمل آورده و پاکت پاره یا پاکت کمتر از ۵۰ کیلوگرم را به هیچ وجه بارگیری ننماید. در صورت قصور و عدم دقت در بارگیری کیسه هایی با وزن خارج از حد استاندارد (زیر ۵۰ کیلوگرم) لازمست کیسه های معیوب را تخلیه و اقدام به بارگیری مجدد نموده و در صورت ایجاد هزینه برای کارفرما مبلغ آن با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۹-۲۴ - پیمانکار موظف است جهت کنترل نهایی محموله های خروجی از لحاظ نوع محصول، نوع پاکت، تعداد پاکت، تاریخ، چیدمان صحیح پاکت، عدم تداخل پاکت در یک محموله و کنترل حواله با پلاک ماشین و ... (کنترل نهایی و ترخیص صحیح محصول) در هر شیفت کاری یک نفر را به عنوان مسئول ترخیص و بصورت ۲۴ ساعته به کارفرما معرفی نماید.

۹-۲۵ - پیمانکار موظف است لیست حقوق و مزایای کارکنان خود و حق بیمه متعلقه را حداکثر تا پایان ماه بعد به سازمان تأمین اجتماعی منطقه ارائه نماید.

۹-۲۶ - تأمین کلیه وسایل نظافت بعهد پیمانکار می باشد و محل های ذیل بایستی توسط پیمانکار نظافت گردند:

۹-۲۶-۱ - نظافت کامل طبقات بگ فیلتر- الواتور - کنترل بین- انبار پاکت- محوطه اطراف پکر- محوطه اطراف نوارها- طبقه همکف الواتور- زیر سیلوهای سیمان و طبقات آن و سرد- محل بارگیری و استقرار کامیون ها - حاشیه بارگیرخانه (تا شعاع یکصدمتری) و سایر مواردی که به پیمانکار ابلاغ می شود.

۹-۲۶-۲ - جمع آوری سیمان ضایعاتی - پاکت ها- پالت ها که محل مشخص آن توسط کارفرما تعیین می شود.

۹-۲۶-۳ - پرداخت ۵٪ از هر صورت وضعیت پیمانکار منوط به انجام نظافت کامل دپارتمان مندرج در بندهای فوق میباشد که براساس گزارش ناظر قرارداد و متناسب با درصد انجام نظافت از ۵٪ مذکور قابل پرداخت میباشد

مثال) اگر صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار برابر ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد و چنانچه ناظر قرارداد ۸۰٪ از انجام نظافت را تأیید نماید، معادل ریالی {الباقی درصد تایید نشده (۲۰٪) \* ۵٪} صورت وضعیت ارائه شده (۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰) از کل صورت وضعیت کسر و مابقی (۲,۹۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۹-۲۷ - پیمانکار نباید از اشخاص ممنوع معامله باشد.

(نامه های بدون مهر برجسته شرکت فاقد اعتبار می باشند)

کارخانه: همدان، شهرستان رزن، قروه درجزین، تلفن: ۲۰-۳۶۳۳ ۷۳۱۶-۰۸۱، فاکس: ۰۸۱-۳۶۳۳ ۷۵۰۹  
دفتر تهران: خیابان فردوسی، خیابان کوشک، بن بست انوشیروانی، پلاک ۶، تلفن: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۸۹۳ و ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۶۲۳، فاکس: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۵۱۵  
نمایندگی فروش همدان: خیابان شکره، نرسیده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی، پلاک ۲۲۷، تلفن: ۰۲-۳۸۳۸ ۷۵۰۱، فاکس: ۰۸۱-۳۸۳۸ ۷۵۰۳

سایت: [www.hegmatancement.com](http://www.hegmatancement.com)

آدرس الکترونیکی: [Info@hegmatancement.com](mailto:Info@hegmatancement.com)







شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

۹-۲۸ - پیمانکار مجاز نمی‌باشد در لیست ارائه شده به شعبه تأمین اجتماعی به جز کارکنان شاغل در واحد اسم فرد یا افراد دیگری را اضافه نماید و پیمانکار متعهد است برابر مقررات تأمین اجتماعی و مطابق کارکرد و درآمد پرسنل نسبت به پرداخت حق بیمه کارگران اقدام نماید.

۹-۲۹ - پیمانکار متعهد است که یک فرد مطلع و ذیصلاح را با هزینه خود جهت هماهنگی و رفع مشکلات احتمالی به کارگیری و معرفی نماید. در هر صورت حضور پیمانکار یا نماینده وی هر روز و حتی ایام تعطیل (در صورت لزوم) در محل الزامی است.

۹-۳۰ - پیمانکار موظف است افرادی را جهت انجام امور محوله بکار گیرد که صلاحیت اخلاقی و شرایط قانونی استخدام آنان مورد تأیید کارفرما بوده و با کارکنان و مراجعین برخوردی در خور احترام داشته باشد.

۹-۳۱ - پیمانکار موظف است لیست کلیه پرسنل مربوطه را کتباً به کارفرما معرفی نماید تا پس از تأیید مشغول به کار شوند.

۹-۳۲ - پیمانکار موظف است برای کلیه کارکنان خود قبل از شروع به کار گواهی عدم سوء پیشینه و کارت پایان خدمت یا معافیت در مورد مشمولین تهیه و به کارفرما ارائه نماید و از بکارگیری افراد ممنوع‌الاشتغال حسب قانون جاریه کشور برای انجام موضوع پیمان خودداری نماید و مستندات لازم از قبیل گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی بهداشت، عدم اعتیاد و ... باید توسط نماینده کارفرما قابل رؤیت و تأیید باشد.

۹-۳۳ - پیمانکار مسئولیت تأمین حفاظت و ایمنی و آموزش کارکنان خود را در رابطه با اجرای خدمات موضوع قرارداد به عهده دارد و جبران هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت موارد مذکور به عهده پیمانکار می‌باشد.

۹-۳۴ - با توجه به استقرار سیستم مدیریت یکپارچه IMS در سازمان، پیمانکار مکلف به رعایت دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکاران شرکت سیمان هگمتان می‌باشد و در این خصوص در صورت لزوم با هماهنگی کارفرما موظف به فراگیری آموزش های لازم است. در صورت عدم رعایت استانداردها و یا استنکاف از فراگیری آموزش های لازم، کارفرما می‌تواند به هر میزان متناسب با موارد تخلف از سپرده حسن انجام کار پیمانکار را ضبط و یا در صورت تکرار طبق ماده ۱۰ (ده) عمل نماید.

۹-۳۵ - پیمانکار موظف است هر روز یک بار طی گزارش کتبی وزن کشتی از پیکرها با حضور ناظر قرارداد، وضعیت کالیبره بودن پیکرها را به کارفرما ارائه نماید. جدول کالیبراسیون توسط کارفرما تهیه و در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد و چنانچه پیمانکار در شمارش پاکتهای روی تریلی اشتباه نماید، در این صورت جریمه ای معادل تعداد کیسه های خارج از وزن استاندارد را محاسبه و از پرداختی های پیمانکار کسر میگردد.

۹-۳۶ - کلیه پرسنل پیمانکار در تمام وقت ملبس به لباس کار مناسبی (متفاوت و قابل تمایز با لباس کار پرسنل کارفرما) که توسط پیمانکار هر شش ماه یکبار تهیه می‌شود، خواهند بود و در صورت عدم استفاده از لباس کار و لوازم ایمنی توسط پرسنل پیمانکار پس از اعلام کتبی و در صورت عدم رعایت تا سقف ده درصد از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد و همچنین پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه لوازم حفاظت فردی مطابق با قوانین و مقررات ایمنی حاکم در محل کار از قبیل کفش، کلاه ایمنی، دستکش و کمر بند ایمنی، ماسک دهنی و ... را در اختیار کارکنان خود گذاشته و چنانچه حادثه‌ای برای هر یک از کارکنان به دلیل عدم وجود و یا استفاده از وسایل ایمنی رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیتی مبرا خواهد بود. همچنین آموزش نحوه استفاده صحیح از لوازم ایمنی فردی به پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار است. و پیمانکار موظف است جدول تحویل وسایل حفاظت فردی به کارکنان خود (که به طور ماهیانه یا در توالی مختلف به کارگران تعلق می‌یابد) را تکمیل و به کارفرما ارائه

(نامه های بدون مهر برجسته شرکت فاقد اعتبار می باشند)

کارخانه: همدان، شهرستان رزن، فروه درجزین، تلفن: ۰۲۰-۳۶۳۳ ۷۳۱۶-۰۸۱، فاکس: ۰۸۱-۳۶۳۳ ۷۵۰۹  
دفتر تهران: خیابان فردوسی، خیابان کوشک، بن بست انوشیروانی، پلاک ۶، تلفن: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۸۹۳ و ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۶۲۳، فاکس: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۵۱۵  
نمایندگی فروش همدان: خیابان شکره، نرسیده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی، پلاک ۲۲۷، تلفن: ۰۲-۳۸۳۸ ۷۵۰۱-۰۸۱، فاکس: ۰۸۱-۳۸۳۸ ۷۵۰۳

سایت: [www.hegmatancement.com](http://www.hegmatancement.com)

آدرس الکترونیکی: [Info@hegmatancement.com](mailto:Info@hegmatancement.com)







شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

نماید. در صورت عدم تأمین به موقع وسایل حفاظت فردی و لباس کار از سوی پیمانکار، کارفرما حق دارد رأساً اقدام به تأمین وسایل مزبور نموده و هزینه‌های مربوطه را به اضافه ۲۰٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۹-۳۷- پیمانکار موظف است ضمن بررسی کلیه موارد ایمنی در مکانها و مسیرهای انجام کار و حصول اطمینان از شرایط محیط کار کلیه اصول ایمنی را رعایت نماید. چنانچه رفع موارد غیر ایمنی در حیطه کاری پیمانکار نباشد می‌بایست از ادامه کار خودداری و مراتب را کتباً به کارفرما گزارش نماید. همچنین چنانچه در حین انجام کار نیز موارد غیر ایمنی مشاهده گردد، رعایت مراتب فوق‌الذکر از جانب پیمانکار الزامی است.

**تبصره ۸:** پیمانکار متعهد به رعایت مواد ۱۳ و ۹۵ قانون کار می‌باشد و تعهد می‌نماید که کلیه امکانات حفاظتی و ایمنی مندرج در قانون کار را رعایت و در مورد پرسنل خود اجرا نماید.

**تبصره ۹:** در صورت عدم رعایت موارد فوق‌الذکر و موارد مندرج در پیوست شماره ۲ قرارداد، مسئولیت عواقب کلیه خسارات وارده اعم از مالی یا جانی بعهده پیمانکار می‌باشد.

۹-۳۸- تعهدات پیمانکار در قبال پرسنل خود الزاماً منحصر به موارد مندرج در این قرارداد نبوده و پیمانکار متعهد به ایفای کلیه تعهدات قانونی در قبال کارکنان خود می‌باشد.

۹-۳۹- با توجه به تنوع محصول، پیمانکار موظف است هر کامیون را فقط از یک نوع محصول تولیدی با بسته بندی یکسان بارگیری نماید در غیر اینصورت در صورت مشاهده موارد تخلف پیمانکار ملزم به پرداخت هزینه سهل انگاری مترتب خواهد بود.

۹-۴۰- پیمانکار موظف است عملکرد صحیح دستگاه های تاریخ زن را کنترل نموده و در صورت عدم درج تاریخ روی پاکات سیمان ناشی از قصور پیمانکار، پیمانکار مسئول پرداخت جریمه احتمالی و سایر هزینه های جانبی با ۱۰٪ بالاسری خواهد بود.

۹-۴۱- مسئولیت هر گونه بروز حادثه ناشی از کار و هر گونه حادثه ناشی از عدم رعایت نکات ایمنی به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت. پیمانکار مکلف و موظف است الزامات قانون کار و مقررات ایمنی و آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار و دستورالعملها و استانداردهای مربوط به موضوع قرارداد و مقررات قانون تامین اجتماعی و سایر مقررات و قوانین مربوطه را دقیقاً رعایت نماید

۹-۴۲- در صورتیکه در اثر اقدام یا عملکرد پیمانکار یا پرسنل پیمانکار یا در اثر عدم رعایت استانداردهای و مقررات مربوطه خساراتی به کارفرما وارد گردد جبران تمامی خسارات وارده و خسارت تأخیر و حق الوکاله وکیل مطابق قرارداد فی مابین وکیل و کارفرما به عهده پیمانکار می‌باشد.

۹-۴۳- در صورتیکه پیمانکار در طول قرارداد و دوره تعهد بدون توافق کتبی کارفرما اقدام به خاتمه قرارداد یا ترک کار و یا رها نمودن کار و قطع همکاری نماید، پیمانکار میبایست ۵۰ درصد مبلغ باقی مانده قرارداد بر مبنای حداقل تناژ ماهانه (۴۰,۰۰۰ تن) را به عنوان خسارت به کارفرما پرداخت نماید. بدیهی است این مبلغ از محل تضامین و مطالبات پیمانکار قابل وصول و برداشت می‌باشد.

۹-۴۴- در صورتیکه مجموع خسارات وارده از مبلغ تضامین و مطالبات پیمانکار بیشتر باشد حق کارفرما جهت وصول الباقی به نحو مقتضی محفوظ می‌باشد.

( نامه های بدون مهر برجسته شرکت فاقد اعتبار می باشند )

کارخانه: همدان، شهرستان رزن، قروه درجزین، تلفن: ۰۲۰-۷۳۱۶۷۳۳۳-۰۸۱، فاکس: ۰۸۱-۳۶۳۳۷۵۰۹  
دفتر تهران: خیابان فردوسی، خیابان کوشک، بن بست انوشیروانی، پلاک ۶، تلفن: ۰۲۱-۴۸۹۳۴۶۷۳۳-۰۲۱ و ۰۲۱-۴۶۲۳۴۶۷۳۳-۰۲۱، فاکس: ۰۲۱-۴۵۱۵۴۶۷۳۳-۰۲۱  
نماینده فروش همدان: خیابان شکره، نرسیده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی، پلاک ۲۲۷، تلفن: ۰۲-۷۵۰۱۳۸۳۸-۰۸۱، فاکس: ۰۸۱-۳۸۳۸۷۵۰۳

سایت: [www.hegmatancement.com](http://www.hegmatancement.com)

آدرس الکترونیکی: [Info@hegmatancement.com](mailto:Info@hegmatancement.com)





شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

### ماده ده - فسخ قرارداد و جرائم متعلقه:

در صورت تحقق هر یک از شرایط زیر کارفرما مختار است بصورت یکجانبه و بدون نیاز به تشریفات قانونی نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

- ۱-۱- انتقال قرارداد یا واگذاری عملیات به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر از طرف پیمانکار.
- ۱-۲- عدم اجراء تمام یا قسمتی از موارد قرارداد در موعد پیش بینی شده.
- ۱-۳- تأخیر در شروع بکار بیش از یک هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد.
- ۱-۴- تأخیر در اجرای کار به طوری که دلالت بر عدم صلاحیت مالی و فنی و با سوء نیت پیمانکار بنماید.
- ۱-۵- غیبت بدون اجازه پیمانکار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما.
- ۱-۶- چنانچه کارفرما به هر دلیلی نیازی به خدمات پیمانکار نداشته باشد، می تواند با اعلام کتبی یک ماه قبل ، قرارداد را یک جانبه فسخ نموده و مطابق مفاد این قرارداد با پیمانکار تسویه حساب نماید. در اینصورت پیمانکار محق به دریافت حق الزحمه کارهای انجام شده تا تاریخ فسخ قرارداد مطابق با ضوابط مندرج در ماده ۳ و ۴ قرارداد پس از کسر مبالغی که قبلاً از این بابت پرداخت شده است، خواهد بود.
- ۱-۷- در صورت عدم ایفای تعهدات قراردادی توسط پیمانکار ، کارفرما مراتب را طی نامه کتبی به پیمانکار اعلام و نامبرده مکلف می باشد حداکثر ظرف مهلت ۴۸ ساعت از تاریخ ابلاغ نامه پاسخ مقتضی را ارسال نماید، بدیهی است در صورتیکه در مهلت تعیین شده پاسخ ارسال نگردد و یا کارفرما دلایل اقامه شده از سوی پیمانکار را مردود بداند، قرارداد بدون انجام تشریفات فسخ و مراتب فسخ به پیمانکار اعلام و نسبت به انجام باقی مانده کار رأساً یا از طریق پیمانکار دیگر اقدام و جرایم قراردادی، خسارت ناشی از عملکرد و هزینه های اضافه ناشی از واگذاری کار به دیگری را به حساب بدهکار پیمانکار منظور و از محل مطالبات یا تضامین برداشت نموده و در صورت عدم کفایت حق کارفرما جهت مطالبه مازاد و مابه التفاوت به نحو مقتضی محفوظ خواهد بود.
- ۱-۸- در صورت تحقق شرایط فورس ماژور طبق ماده چهارده ، این قرارداد قابل فسخ می باشد.

### ماده یازده - تعلیق قرارداد:

- ۱-۱- کارفرما می تواند در طول مدت این قرارداد برای یک یا چند مرتبه با اعلام قبلی ( ۱۵ رو قبل از ابلاغ) جمعاً بمدت یکماه ، انجام تمام یا بخشی از عملیات موضوع قرارداد را طی ابلاغیه ای به حالت تعلیق در آورد.
- ۱-۲- پیمانکار، موظف است پس از شروع دوره تعلیق، خدمات مربوطه را متوقف کند و از این بابت هیچ گونه حق الزحمه یا وجهی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.
- ۱-۳- چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به پیمانکار ابلاغ می کند. در این صورت، حداکثر پنج (۵) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می یابد.

### ماده دوازده - حل اختلاف:

پیمانکار موافقت نمود که در صورت بروز هر گونه اختلاف ناشی از تفسیر، اجراء، فسخ و بطلان قرارداد، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن، و به طور کلی هر گونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدواً

( نامه های بدون مهر برجسته شرکت فاقد اعتبار می باشند )

کارخانه: همدان، شهرستان رزن، قروه درجین ، تلفن: ۰۲۰-۳۶۳۳ ۷۳۱۶-۲۰ ، فاکس: ۰۸۱-۳۶۳۳ ۷۵۰۹-۰۸۱  
 دفتر تهران: خیابان فردوسی، خیابان کوشک، بن بست انوشیروانی، پلاک ۶ ، تلفن: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۸۹۳-۰۲۱ و ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۶۲۳-۰۲۱ ، فاکس: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۵۱۵-۰۲۱  
 نمایندگی فروش همدان: خیابان شکره، نرسیده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی، پلاک ۲۲۷ ، تلفن: ۰۲-۳۸۳۸ ۷۵۰۱-۰۸۱ ، فاکس: ۰۳-۳۸۳۸ ۷۵۰۳-۰۸۱

سایت: [www.hegmatancement.com](http://www.hegmatancement.com)

آدرس الکترونیکی: [Info@hegmatancement.com](mailto:Info@hegmatancement.com)





شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

**تبصره ۱۰:** درخواست داوری، مانع توقف تعهدات پیمانکار نبوده و پیمانکار موظف است در چارچوب مفاد قرارداد، تعهداتی را که حسب قرارداد عهده دار گردیده انجام دهد.

### ماده چهارده - حوادث قهری و فورس ماژور:

در صورت بروز حوادث قهری که وقوع آن از عهده طرفین این قرارداد خارج باشد و بعلت حوادث مذکور، طرفین قادر به انجام تعهدات خود نباشند، وظایف محوله به صورت موقت و حداکثر به مدت دوماه بصورت تعلیق و توقف درمی آید. در صورت رفع شرایط فورس ماژور طرفین مجدداً طبق قرارداد به همکاری ادامه داده و مدت فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه می گردد. در صورت ادامه شرایط فورس ماژور بیش از دو ماه ادامه همکاری منوط به توافق طرفین بوده و در صورت عدم توافق، طرفین طبق شرایط این قرارداد تسویه حساب خواهند نمود و قرارداد فسخ شده تلقی می گردد و طرفین طبق شرایط این قرارداد تسویه حساب خواهند نمود. ضمناً شیوع بیماری کرونا خارج از مصادیق فورس ماژور می باشد.

### ماده پانزده - تغییر آدرس:

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد، باید موضوع را کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده، کلیه نامه‌هایی که به نشانی مذکور در ابتدای قرارداد با پست سفارشی ارسال و یا با اخذ رسید تحویل خواهد شد، ابلاغ شده تلقی می گردد و عذر عدم اطلاع مسموع نمی باشد. اعتبار نشانی قید شده در سامانه ثنا نیز در هر حال به قوت خود باقی می باشد.

این قرارداد به استناد ماده ۱۰ قانون مدنی در ۱۲ صفحه مشتمل بر ۱۵ ماده و ۱۰ تبصره و یک صفحه پیوست که در سه نسخه تنظیم و کلیه نسخ آن توسط نمایندگان طرفین در محل کارخانه سیمان هگمتان امضاء و مبادله گردیده و هر یک از نسخ دارای حکم واحد است. که دو نسخه نزد کارفرما و یک نسخه نزد پیمانکار می باشد.

شرکت.....  
پیمانکار

شرکت سیمان هگمتان  
(سهامی عام)  
کارفرما

( نامه های بدون مهر برجسته شرکت فاقد اعتبار می باشند )

کارخانه: همدان، شهرستان رزن، قروه درجزین، تلفن: ۰۲۰-۳۶۳۳ ۷۳۱۶-۰۸۱، فاکس: ۰۸۱-۳۶۳۳ ۷۵۰۹  
دفتر تهران: خیابان فردوسی، خیابان کوشک، بن بست انوشیروانی، پلاک ۶، تلفن: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۸۹۳ و ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۶۲۳، فاکس: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۵۱۵  
نماینده فروش همدان: خیابان شکریه، نرسیده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی، پلاک ۲۲۷، تلفن: ۰۲-۳۸۳۸ ۷۵۰۱، فاکس: ۰۸۱-۳۸۳۸ ۷۵۰۳

سایت: [www.hegmatancement.com](http://www.hegmatancement.com)

آدرس الکترونیکی: [Info@hegmatancement.com](mailto:Info@hegmatancement.com)



شماره: .....  
 تاریخ: .....  
 پیوست: .....



پیوست شماره یک  
آنالیز هزینه های نیروی انسانی به شرح ذیل

| مبلغ | شرح   |
|------|---|
|      | حداقل دستمزد طبق بخشنامه وزارت کار در سال ۱۴۰۰                      |
|      | حقوق پایه (میانگین ماهیانه ۵/۳۰ روز در ۱۲ ماه سال)                  |
|      | نوبت کاری   |
|      | حق مسکن   |
|      | بن  |
|      | حق اولاد  |
|      | جمع دستمزد و مزایای ماهانه  |
|      | حق شب کاری ( در صورت نیاز و موافقت کارفرما)                         |
|      | عیدی  |
|      | سنوات   |
|      | بیمه سهم کارفرما (۲۳ درصد)  |
|      | هزینه لوازم شخصی (شامل دو دست لباس و یک جفت کفش و لوازم حفاظت فردی) |
|      | مجموع هزینه ماهانه یک نفر بدون در نظر گرفتن حق شب کاری              |
|      | مجموع هزینه ماهانه یک نفر با در نظر گرفتن حق شب کاری                |

( نامه های بدون مهر برجسته شرکت فاقد اعتبار می باشند )

کارخانه: همدان، شهرستان رزن، قروه درجزین، تلفن: ۰۲۰-۳۶۳۳ ۷۳۱۶-۰۸۱ ، فاکس: ۰۸۱-۳۶۳۳ ۷۵۰۹  
 دفتر تهران: خیابان فردوسی، خیابان کوشک، بن بست انوشیروانی، پلاک ۶ ، تلفن: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۸۹۳ و ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۶۲۳ ، فاکس: ۰۲۱-۶۶۷۳ ۴۵۱۵  
 نمایندگی فروش همدان: خیابان شکریه، نرسیده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی، پلاک ۲۲۷ ، تلفن: ۰۲-۳۸۳۸ ۷۵۰۱-۰۸۱ ، فاکس: ۰۸۱-۳۸۳۸ ۷۵۰۳

سایت: [www.hegmatancement.com](http://www.hegmatancement.com)

آدرس الکترونیکی: [Info@hegmatancement.com](mailto:Info@hegmatancement.com)

